

【賃貸借契約解約通知書】

平成 年 月 日

貸主

様

解約受付	受付日	管理受付

下記物件についての賃貸借契約を解約することを通知致します。
解約日の変更によって生じた損害は負担しません。

借主 氏名

TEL

印

物件所在地

物件名称

号室

解約日(最短で受理確認日から1ヵ月後)

平成 年 月 日

立会い希望日(実際に退去される日)

平成 年 月 日 時～

退去後住所

(マンション・建物名 号室)

【アンケート】 アンケートにご協力下さい。アンケートの内容は弊社の事業活動に活用させていただきます。

- 1、退去理由についてお聞かせください。1、転職・就職などのため 2、結婚などの生活スタイルが変わるため
番号を〇で囲んでください。
- 2、お住まいの建物について
欲しかった設備やサービスがございましたらご記入ください。
- 3、退去日までに、水道・ガス・電気・電話等公共料金および火災保険の解約精算手続きを必ずご自身で行なって下さい。
- 4、更新が近いため
- 5、貸主・管理会社に不満があったため
- 6、その他 ()

敷金・賃料過入金分 返金口座	銀行・信用金庫		本店・支店・出張所	
	口座番号	普通 当座 貯蓄	フリガナ	口座名義

《注意事項》 ↓必ずお読み下さい

- ① この解約通知が受理確認されたから通常1ヶ月間(契約内容によって異なり2～3ヶ月間の場合もございます)ので契約書をご確認下さい)は日割りの家賃がかかります。
- ② 郵送・FAXでお申し出の際は必ず弊社に届いているか確認連絡をお願い致します。
- ③ 退去日までに、水道・ガス・電気・電話等公共料金および火災保険の解約精算手続きを必ずご自身で行なって下さい。
- ④ 退去日までに郵送物の転送手続きをして下さい。退室後に届いた郵送物は処分されます。
- ⑤ 引越しの際に出たゴミは、指定日の指定場所に出して下さい。粗大ゴミは、月2回の収集になりますので各地域事業所にご確認の上、退去日までにご自身でお早目に手配・処分して下さい。
- ⑥ エアコン・テレビ・冷蔵庫・洗濯機は家電リサイクル協定店に連絡して下さい。(エアコンは電子情報技術産業協会)
- ⑦ 立会い明渡しの際はお部屋に荷物がない状態で解約日までに行います。
(立会い後はお部屋に入れません)
- ⑧ 立会い明渡し日に部屋の鍵をお渡し下さい。(鍵の複製を作った場合はそれも合せてお返し下さい)
- ⑨ 退去後の住所、返金口座は正確に御記入ください。(返金が遅れる原因となります)
- ⑩ グローブバンド等の利用で光ファイバーを引き込まれている場合は、お早めに廃止及び移転手続きをお願い致します。
光ファイバーの撤去の立会いをご自身で行なわれず、弊社が行う場合は別途立会い費用(31,500円)を頂戴いたします。

※当社使用欄※

現賃料	円	現管理費	円	敷金	ヵ月()	償却	有() 無()
契約始期	年 月 日	更新回数	回	駐車場	有・無	円	(P敷金)
解約月家賃支払額	円	月分割	日分	円	□1ヵ月分	(入金確認	有・無)
鍵受領本数	本	鍵返却本数	本	鍵番号			
新賃料	円	新管理費	円	新礼金	ヵ月	新敷金	ヵ月
備考	オーナー様へ(郵送・FAX・持参)→			月 日		償却	有() 無()